

**OSMANCIK
KAYMAKAMLIĞI**
Osmancık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**Osmancık İlkokulu
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU



Dünyada ve ülkemizde çağdaş eğitimin yansıması olan stratejik planın önemi gittikçe artmaktadır. Her şeyden önce bir kurum veya kuruluş günübirlik kararlarla yönetilemez. Yönetim süreci tüm paydaşları içine alan katılımcı, saydam, hesap verebilir ve ileriye dönük projeksiyon bakışı gibi önemli özelliklere sahip olmalıdır.

Bu anlamda yıllar sonrasını

bile görebilecek ve belirli öngörülere göre hazırlanacak bir plan kurum ve kuruluşlar için olmazsa olmazlardır. Bir yıl sonrası için buğday ekebilirsiniz. 10 yıl sonrası için ağaç dıkebilirsiniz. 100 yıl sonrasını düşünüyorsanız insan yetiştirmelisiniz. Gerçekten de eğitim nesiller boyu kuşaktan kuşağa aktarılan ve çok uzun yıllar sonrasına dokunmanıza imk n veren bir süreçtir. Ne var ki çok sabırlı olmalısınız.  nk  bu süreçte emeklerinizin karşılığını almak için yıllarca beklemeniz gerekir. Hatta bazılarını görmeye  mr n z yetmeyebilir.

Böyle uzun bir süreç ve sabır gerektiren eğitim gibi ciddi bir alanda faaliyet gösteriyorsanız yıllar sonrasını hesap ederek planlama yapmalısınız. Bu nedenle 2024-2028 dönemi için hazırlanan bu stratejik planın çok faydalı olacağına inanıyoruz. Bu vesileyle emeği geçen tüm arkadaşlarımı kutluyor, planın ilçemiz eğitim- öğretimine faydalı ve hayırlı olmasını temenni ediyorum.

İdris MAKİNECİ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Pelin MORKOÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ

1

A. Strateji Geliştirme Kurulu

1

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1

2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ

2

A. Kurumsal Tarihçe

2

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3

D. Paydaş Analizi

3

E. Kuruluş İçi Analiz

10

F. GZFT Analizi

12

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

13

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

14

A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

14

B. Stratejik Amaçlar

15

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

16

D. Maliyetlendirme

21

E. İzleme ve Değerlendirme

21

EKLER

22

TABLolar

	SAYFA
Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	10
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 12: GZFT Listesi	12
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	21
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	22
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	21

ŞEKİLLER

	SAYFA
Şekil 1: Osmancık İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	5
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	6
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	7
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	8
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	9
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	21

Açıklamalı [R1]: Tabloların başlıkları ve başlıkların sıralaması standarttır. Aynı şekilde kullanınız.
Belge içeriğinde herhangi bir değişiklik, ekleme, çıkarma yapılması durumunda, bu bölümde de düzenleme yapılmalıdır.

Açıklamalı [R2]: Okul adını değiştiriniz.
Şekillerin başlıkları ve başlıkların sıralaması standarttır. Aynı şekilde kullanınız.
Belge içeriğinde herhangi bir değişiklik, ekleme, çıkarma yapılması durumunda, bu bölümde de düzenleme yapılmalıdır.

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Açıklamalı [R3]:

Açıklamalı [R4]: Bu bölümdeki tanımlar, stratejik planın bütününe kapsamı bakımından yeterli görülmektedir. Aynı şekilde kullanılabilir, isteğe bağlı tanım ekleme yapılabilir.

GİRİŞ

İli	ÇORUM	İlçesi:	OSMANCIK
Adres	Koyunbaba Mahallesi Vatan Caddesi No:74 Osmancık Çorum	Coğrafi Konum	40°59'19.7"N 34°47'13.5"E
Telefon	03646112223	Faks:	-
e-Posta	767626@meb.k12.tr	Web Adresi	https://767626.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	767626	Öğretim Şekli	Tam gün

Açıklamalı [R5]: Kurum bilgilerini başlıklara uygun olarak değiştiriniz

Osmancık İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyona, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Osmancık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Açıklamalı [R6]: Kurumunuzun stratejik planının hazırlık ve onay sürecini kısaca özetleyiniz.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

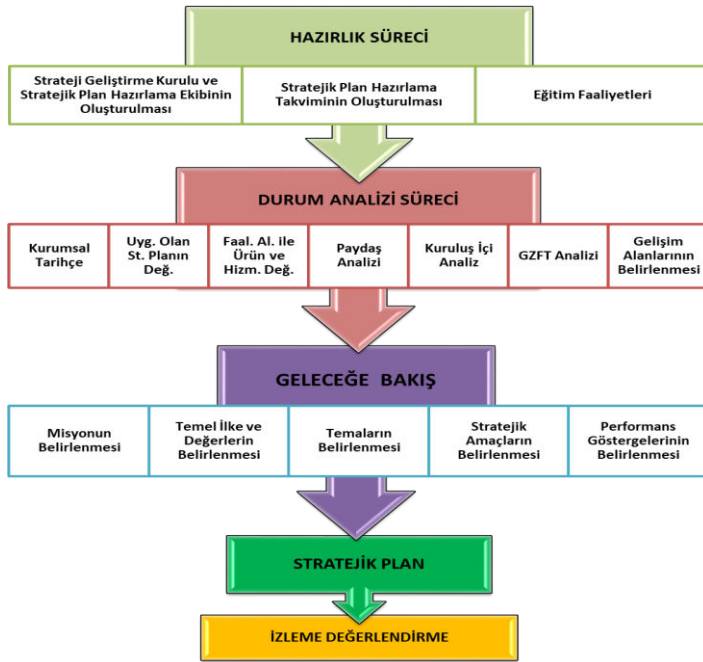
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür 1 Müdür yardımcısı başkanlığında, 2 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Osmaniye İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



Açıklamalı [BK7]: Stratejik plan temel olarak 3 bölümden oluşur. Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış. Stratejik plan hazırlık süreci: Bakanlık Genelgesinin yayımlanması; il, ilçe, okul-kurumlarda ekiplerin oluşturulması; sürecin planlanması aşamalarından oluşur. Bu çalışmaların tamamlanmasından ardından sırasıyla Bakanlık, il, ilçe, okul-kurum planlarının hazırlanması çalışmaları tamamlanır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasıyla Durum Analizi çalışmalarına geçilir.

Açıklamalı [R8]: Bu bölümdeki açıklama aynı şekilde kullanılabilir. İsteğe bağlı değişiklik yapılabilir.

Açıklamalı [R9]: Okul-Kurum Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, okul-aile birliği başkanı ve 2 öğretmen olmak üzere 5 kişiden oluşturulur. Yalnız 1 müdür yardımcısı bulunan okullarda, müdür yardımcısı stratejik planlama ekibinde başkan olarak görev alır. Bu durumda strateji geliştirme kurulunda müdür yardımcısı yerine öğretmen yazılır.

Açıklamalı [R10]: Okul-Kurum Stratejik Planlama Ekibi: okul üyesi olmayan müdür yardımcısı (veya müdür başyardımcısı), okul üyesi olmayan bir veya birden fazla öğretmen ve veliden oluşturulur. Ekip üye sayısı okulun insan kaynağı potansiyeline göre belirlenir. Ekip üye sayısında belirli bir sınır bulunmaması birlikte en az 5 kişiden oluşturulması önerilir.

Açıklamalı [R11]: Başlıktaki kurum adını değiştiriniz. Hazırlık süreci modeli, okul-kurumlar için standart olacak şekilde hazırlanmıştır. Resim formatındaki hazırlık süreci modelini aynı şekilde kullanınız.

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2020 yılında Osmancık Yatılı Bölge Ortaokulu'nda kurulmuş ve 2020 – 2021 Eğitim Öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. 2022 yılında Osmancık çevresi köylerden Taşımali Sistem ile gelen öğrenciler okulumuza tanımlanmış olup öğrenci sayımızı oldukça arttırmıştır. Okulumuzun kendine ait binası olmadığı için bina olarak Osmancık Yatılı Bölge Ortaokulu kullanmaktadır. Öğrenci sayısının artması nedeniyle Osmancık İlkokulu'nun Osmancık Yatılı Bölge Ortaokulu'nda bağımsız olarak kendisine ait bir binasının olması görüşünderiz. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmakla birlikte derslik başına ortalama 19 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için geziler tertip edilmektedir.

Okulumuzun çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzdaki tüm öğretmenler, öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibarıyla ana sınıfı dahil öğrenci sayımız 134'dür.

Okulumuz Osmancık Yatılı Bölge Ortaokulu binasını kullanmaktadır. Okulumuzun öğrenci profilini Osmancık ilçesi çevre köylerden Taşımali Sistem ile gelen öğrenciler ve okulumuzun bulunduğu mahalleden okulumuza gelen öğrenciler tarafından oluşmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Okulumuz 2020 yılında ilk defa açıldığı için 2019-2023 Stratejik Planı bulunmamaktadır. Bu nedenle 2019-2023 Stratejik Plan değerlendirilmesi yapılamamıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)

Açıklamalı [R12]: Durum Analizi stratejik planın 2. temel bölümüdür. Bu bölümde kurumun mevcut şartları farklı başlıklar-konular açısından değerlendirilir. Kurumun 5 yıllık hedeflerini belirlemeden önce kurumun uymakla uygulamakla yükümlü olduğu mevzuat, fiziki ve insan kaynağı durumu, güçlü-zayıf yönleri, kurumun faaliyetlerini etkileyen fırsat ve tehditler, çevresel-ekonomik-yasal-ekolojik vb. şartlar değerlendirilir. Bu değerlendirme yapılırken kurumun iç ve dış paydaşlarının görüş, dilek, istek ve önerileri, kurum içi toplantılar, üst politika belgeleri, bilimsel ve resmi araştırmalar, raporlar vb. dikkate alınır.

Durum analizi çalışmasının son aşamasında; ortaya konulan mevcut duruma göre tespitler yapılır ve buna göre kurumun stratejik anlamda ihtiyaçları belirlenir. Bu ihtiyaçlara göre kurumun 5 yıllık amaç ve hedefleri ile hedeflerin gerçekleştirme durumlarını ifade eden performans göstergeleri belirlenir. Bu nedenle durum analizinin olabildiğince gerçekçi ve somut hazırlanması önemlidir.

Açıklamalı [R13]: Bu tablo okul-kurumlar için standart hazırlanmıştır. Aynı şekilde kullanılabilir. Fakat kurumun niteliğine göre farklı özellikle belirtilmesi gereken farklı faaliyet alanı, ürün-hizmet varsa eklenebilir.

	8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Çorumatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Çorum Valiliği		√
Osmancık Kaymakamlığı		√
Çorum İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Osmancık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Çorum Valiliği		√	5	5	5
Osmancık Kaymakamlığı		√	5	5	5
Çorum İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Osmancık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Açıklamalı [R14]: Bu tabloda sıralanan paydaşlar okul-kurum için yeterli görülmektedir. Kurumun çalışmalarının niteliğine göre paydaş ekleme-çıkarma yapılabilir. Bu tabloda değişiklik yapılacaksa, ilgili Tablo 3'te de değişiklik yapılmalıdır.

Paydaş: Kurumun çalışmalarını etkileyen ve kurumun çalışmalarından etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.
İç Paydaş: Kurumun çalışmalarını doğrudan etkileyen veya bu çalışmalardan doğrudan etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

Dış Paydaş: Kurumun çalışmalarını dolaylı etkileyen veya bu çalışmalardan dolaylı etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

Not: Bir paydaşın iç veya dış paydaş olmasını belirleme stratejisi; stratejik plan döneminde kurumun çalışmalarından etkilenme veya etkileme düzeyi ile ilgilidir.
Örnek: 2019-2023 plan döneminde dış paydaş olan bir paydaş, 2024-2028 plan döneminde daha fazla ve sık işbirliği yapılacaktır, çalışmaları etkileme veya bu çalışmalardan etkilenme düzeyi önemli ölçüde artacaktır, yeni dönemde iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Açıklamalı [R15]: Açıklamayı aynı şekilde kullanınız.

Açıklamalı [R16]: Tablo 2'deki paydaşları bu tabloya kopyalayınız.

Tablo 2'deki gibi kurumun faaliyetlerini etkileme veya kurum faaliyetlerinden etkilenme düzeyine uygun olarak paydaşların önem derecesini, etki derecesini ve önceliğini belirleyiniz.

Etki: Paydaşların, kurumun ürün ve hizmetlerini etkileme düzeyidir. İç paydaşların etki derecesi genel olarak 4 veya 5'tir. Dış paydaşların etki derecesi genel olarak 1,2, veya 3 olmakla birlikte, Valilik, Kaymakamlık, İlçe MEM gibi kurumlar dış paydaş olsa dahi etki derecesi 4 veya 5 olmalıdır.

Önem: Kurumun, paydaşların beklentilerine verdiği önemi ifade etmektedir. Önem derecesinin kategorize edilmesi, etki derecesinde olduğu gibidir. İç paydaşların önem derecesi 4 veya 5 olmalıdır. Dış paydaşların önem derecesi 1,2 veya 3 olmakla birlikte Valilik, Kaymakamlık, İlçe MEM gibi kurumlar dış paydaş olsa dahi etki derecesi 4 veya 5 olmalıdır.

Öncelik: Etki ve önem birlikte değerlendirildiğinde alınan puana göre kurumun paydaşları arasında hangisinin öncelikli olduğunu ifade eder. Etki ve Önem derecesi ile ilgili kategorize edilen puanlar öncelikte de geçerlidir. Tablodan faydalanılabilir.

Bir paydaşın iç-dış paydaş olması; önem derecesi, etki derecesi ve önceliği ile bağlantılıdır fakat orantılı değildir. Dış paydaş olan bir paydaşın kurum faaliyetlerindeki önemi, etkisi ve önceliği en yüksek düzeyde (5) olabileceği gibi orta veya düşük düzeyde de (1, 2 veya 3) olabilir.

Örnek 1; okul-kurum, trafik yoğunluğunun bulunduğu bir bölgede bulunuyorsa ve bu durum öğrencilerin okul giriş-çıkışlarında tehlike arz ediyorsa, öğrencinin güvenliği açısından emniyet kurumlarının önem düzeyi yüksek olmalıdır. Kurumla dış paydaş arasında öğrenci güvenliğinin sağlanması temelinde oluşturulan paydaşlık ilişkisi; öğrencilere, velilere, sürücülere trafik güvenliği eğitimleri verilmesi, ilgili bölgedeki trafik güvenliğini unsurlarının artırılması vb. gibi işbirliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi sağlanabilir. Kurumun bu ihtiyacından yola çıkarak Geleceğe Bakış bölümünde öğrenci güvenliği ile ilgili hedef veya gösterge belirlenebilir. Çünkü öğrenci güvenliğinin sağlanması, bu kurum için plan dönemi (5 yıl) süresince öncelikli ihtiyaçlardan biridir. Yukarıda sayılan işbirliği çalışmaları da bu göstergelerin gerçekleştirilmesi için uygulanması gereken stratejileri ifade eder.

Örnek 2; okul-kurum mevcut durum analizi sonucunda öğrenci tutum ve davranışlarının gelişmesinde ebeveynlerin olumlu-olumsuz etkilerini tespit ederek yeni plan döneminde bu konuda velilere bir dizi eğitim öngörümü ve bu ihtiyacı hedeflerine yansıtma, yetişkin eğitimi veren kurumlar (Halk Eğitim Merkezleri, dış paydaş ve düşük öneme sahip olmalarına rağmen) plan döneminde yüksek öneme (5) sahip olarak belirlenebilir. Halk Eğitim Merkezi Tablo 3'te diğer eğitim kurumları arasında yer almaktadır. Böyle bir durumda ayrı ...

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Çorum İl Millî Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Çorum İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 104 öğrenci, 6 öğretmen, 2 yönetici ve 82 veli olmak üzere toplam 206 paydaşımız katılmıştır.

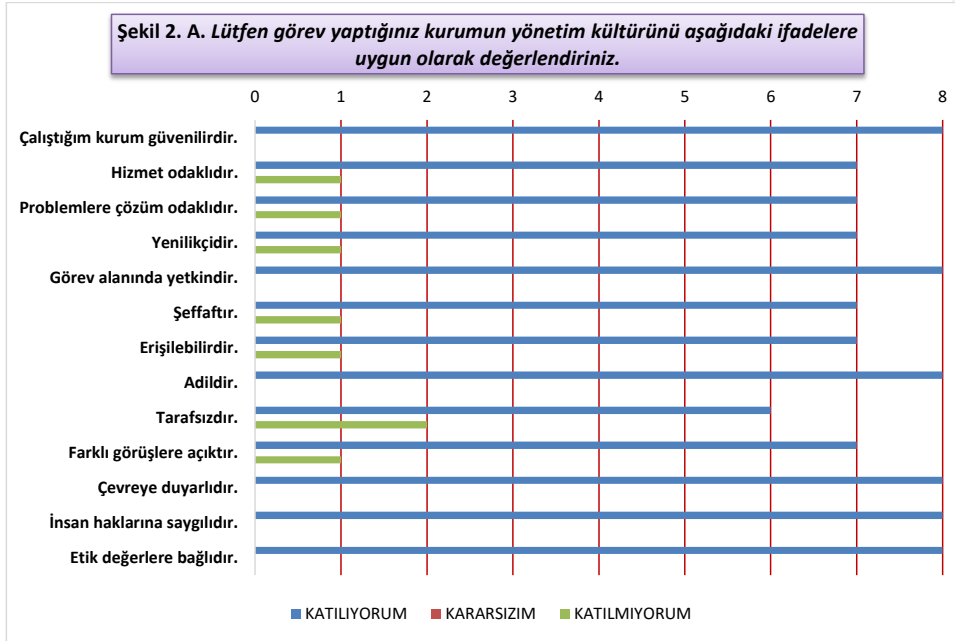
Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	03.11.2023-17.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	03.11.2023-17.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	03.11.2023-17.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	03.11.2023-17.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Açıklamalı [R17]: Paydaş görüşlerinin alınması çalışmaları kurumlar için genelde benzer yöntemlerle yapılır. 2023 Mayıs ayında ÇORUM İl MEM tarafından il genelinde yapılan ve sizlerle paylaşılan 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sonuçlarından yararlanarak, kurumunuzda ankete katılan yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve veli sayılarını yazınız.
Not 1: İç paydaş anketi sonuçları; yönetici, öğretmen, personel birlikte, öğrenci ve veliler birlikte olacak şekilde 2 formdan oluşmaktadır.
Not 2: Müdürlüğümüz tarafından il genelindeki, ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından ilçe genelindeki, okul müdürlükleri tarafından okul genelindeki anket sonuçlarına erişim sağlanabilmektedir. **Bu nedenle il, ilçe, okul-kurum planlarında yer verilen anket sonuçlarının gerçekçi ve utarlı olması önemlidir.**

Açıklamalı [R18]: Tabloyu kullanarak paydaşlarla yapılan görüş alma yöntemlerini ve çalışma tarihlerini-tarih aralıklarını düzenleyiniz. Görüşüne başvurulmuş diğer paydaşlar varsa tabloya satır ekleyerek gerekli düzenlemeleri yapınız.

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları



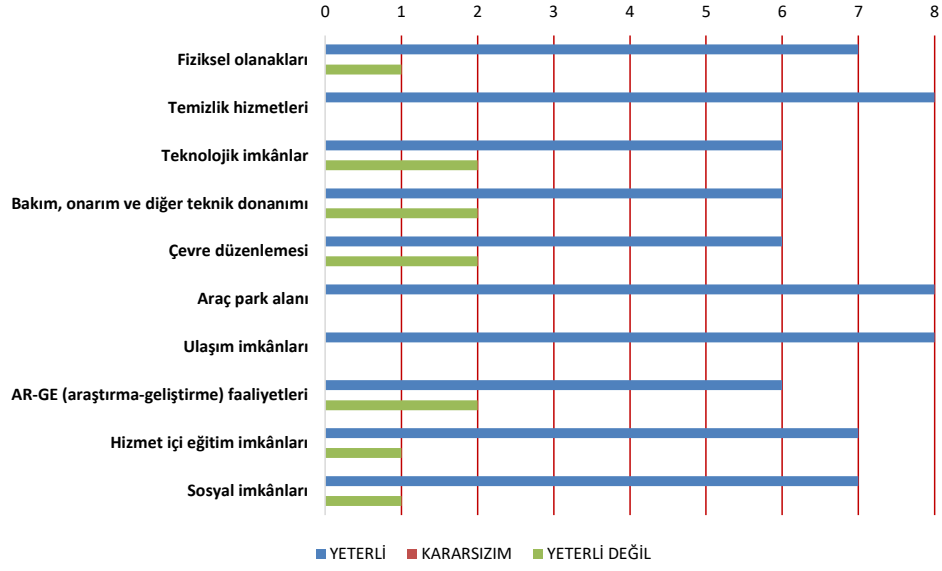
Açıklamalı [R19]: 2023 Mayıs ayında Çorum İl MEM tarafından il genelinde yapılan ve sizlerle paylaşılan 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sonuçlarını grafiksel olarak belirtiniz.

Not 1: Yönetici, öğretmen, personel anketi 3 bölümden, öğrenci ve veli anketi 3 bölümden oluşmaktadır. Anketlerde yer alan başlıklar ve sorular standarttır. İlgili grafikler kullanılarak yalnızca anketin sayısal sonuçları düzenlenebilir.

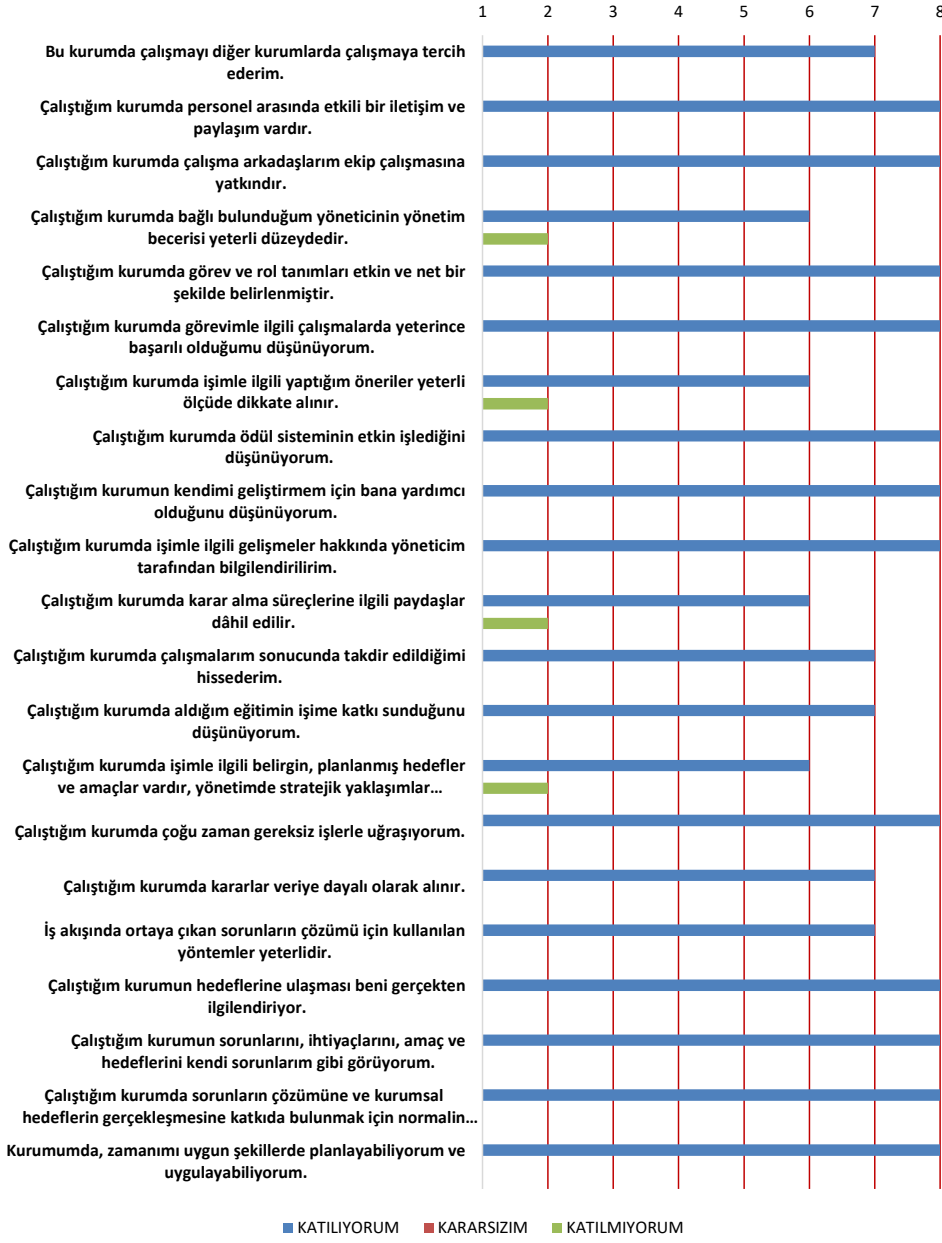
Not 2: Anket sonuçlarında grafik kullanılmayacaksa mutlaka yazılı olarak bilgi verilmelidir. Anket sonuçlarını yazılı yorumlamak, en az grafik hazırlamak kadar iş yükü gerektireceğinden grafiklerin kullanılması önerilir.

Not 3: Diğer görüş alma yöntemleri ile birlikte anket sonuçları, kurumun 5 yıl boyunca yapacağı çalışmaların ve önceliklerinin belirlenmesinde kullanılacağından gerçekçi olması önemlidir.

Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

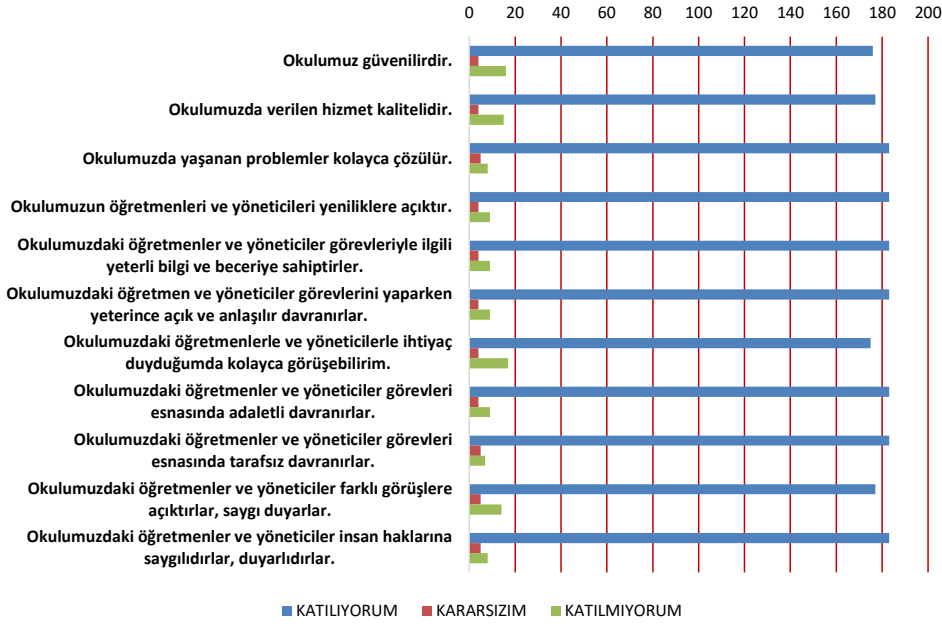


Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

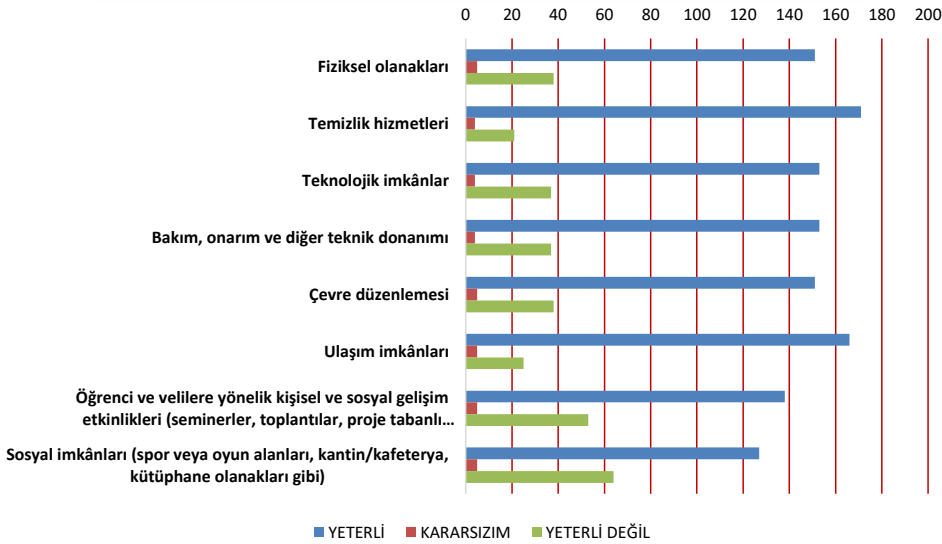


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	134
2	Öğretmen Sayısı	8
3	Derslik Sayısı	7
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sınıf Öğretmeni	6	6	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
3	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	0
2	TYP Hizmetli	0	0	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	36	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-
9	Rampa (Engelli)	Yok	Yeterli

Açıklamalı [R20]: Bu bölümdeki Tablo 5, 6, 7, 8, 9 ve 10, kuruma özgü bilgiler işlenerek kullanılabilir, satır veya sütun eklenebilir. Bu bölüme yeni tablo eklenmesi durumunda diğer bölümlerde de ekleme yapılmalı, tüm belgede yer alan tablo numaraları düzenlenmelidir.

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	6
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	0	0	0	0	0	0
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Açıklamalı [R21]: Maliyet tablosu, kurumun kendi gelir türlerini ve miktarını içermek kaydıyla aynı formatta kullanılabilir, satır eklenebilir, çıkarılabilir. Döner sermaye vb. kaynağı olan kurumlar tabloya ekleme yaparak tahmini döner sermaye gelirlerini belirtmelidirler

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER
	ZAYIF YÖNLER
DİŞ ÇEVRE	FIRSATLAR
	TEHDİTLER

- Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması
- İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi
- Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi
- Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
- İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
- Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi
- Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
- Kurumsal kültürün gelişmiş olması
- Devamsızlık oranlarının düşük olması
- Taşımaltı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi
- Kütüphane, yemekhane bulunması
- Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
- Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması
- Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
- Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
- Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
- Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri
- Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
- İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar
- Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
- Okul pansiyonunun deprem riski nedeniyle kapatılmasından kaynaklı olarak burada bulunan birimlerin kullanılmaması.
- Destek eğitim odasının bulunmaması
- Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
- Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması
- Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması
- Okulumuzun D-100 karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı
- Kültürel ve demografik çeşitlilik
- Okul bölgesinin sanayi bölgesine yakın olması
- ARGE Biriminin çalışmaları
- Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
- Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
- Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanmaması
- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
- İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
- Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
- Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
- Güvenlik görevlisi bulunmaması
- Taşımaltı eğitim öğrencilerinin bulunması
- Öğrenci pansiyonun kapalı olmasından kaynaklı olarak öğrencilerin lise pansiyonlarında kalması ve ulaşımı
- Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması

Açıklamalı [R22]: Açıklama aynen kullanılabilir

Açıklamalı [R23]: GZFT Listesini inceleyiniz. Kurumunuza uygun olmayan güçlü ve zayıf yönlerle fırsat ve tehditleri çıkarınız. Kurumunuzun sahip olduğu şartlara uygun olarak eklemeye-çıkarmaya yapınız.

Güçlü Yön: Bir kurumun iradesinde olan, değiştirmeye veya etkilemeye gücünün yettiği **olumlu** alanları ifade eder. Örneğin öğrencilerin akademik başarılarının yeterli düzeyde olması, disiplin yaptırımlarının az olması, toplantılara katılan veli oranının yüksek olması ve benzeri durumlar kurumun etkileyebileceği olumlu alanlardır.

Zayıf Yön: Bir kurumun iradesinde olan, değiştirmeye veya etkilemeye gücünün yettiği **olumsuz** alanları ifade eder. Örneğin okul kantininde hijyen standartlarına uygun olmayan yiyeceklerin satılması, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına başvuru sayısının az olması, öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet sayısının az olması gibi durumlar kurumun etki edebileceği olumsuz alanlardır.

Fırsat: Kurumun iradesinde olmayan fakat kurumun faaliyetleri için avantaj sağlayan **olumlu** durumlar fırsat olarak değerlendirilir. Örnek1; bir eğitim kurumunda tüm branşlarda yeterli sayıda öğretmen olması olumlu bir durumdur. Fakat branş öğretmenlerinin atanması işlemlerini okul/kurum yapamayacağı için fırsat olarak değerlendirilir.

Örnek 2: Okulun/kurumun bulunduğu ilde, ilçede, ulusal ve uluslararası sanayi kuruluşlarının bulunması kurumun etkileyemeyeceği bir durumdur fakat kurumun çalışma alanları ile ilgili destek alması, işbirliği geliştirebilmesi için olumlu bir durumdur. Örnek 3: Öğrenci velilerinin yüksek gelir seviyesine sahip olması kurumun etkileyebileceği bir durum değildir fakat kurum için olumlu bir durumdur.

Tehdit: Fırsattan farklı olarak tehdit unsurunda kurumun iradesinde olmayan ve işleyişini **olumsuz** etkileyen durumlar bulunmalıdır.

Örnek 1: Okul binasının trafiğin yoğun olduğu bir alanda bulunmasına okul etki edemez ve bu durum olumsuz bir durumdur. Bu nedenle tehdit olarak değerlendirilir.

Örnek 2: Parçalanmış aile yapısına sahip olan öğrenci sayısı/oranı, okulun etkileyebileceği bir durum değildir ve olumsuzdur. Bu nedenle tehdittir.

Bir kurum için güçlü yön kabul edilen bir durum, bir başka kurum için zayıf yön olabilir. Aynı şekilde kurumun sahip olduğu fırsatlar bir başka kurum için tehdit olabilir.

Bir durumun güçlü veya zayıf yön, fırsat veya tehdit olarak değerlendirilmesi, mevcut durumun etki düzeyi veya etkileme şekli ile ilgilidir.

Örnek: Okul velilerinin gelir düzeyinin yüksek olması; eğer veliler okul aile birliğini beklenen düzeyde destekliyor, etkinliklerde yapılan harcamalara katılıyorsa, bu olumlu durum **fırsat** olarak değerlendirilebilir. Fakat aynı durum yani öğrenci velilerinin gelir düzeyinin yüksek olması, velilerin verdikleri desteği kurumun işleyişine müdahale hakkı olarak görmesine, okul faaliyetlerine istenmeyecek şekilde-düzeyde müdahale etmesine neden oluyorsa **tehdit** olarak değerlendirilir. Burada önemli olan nokta; velinin müdahale hakkının, okula verdiği destekten kaynaklandığını düşünmesidir. Oysaki veli, okulun iç paydaşı ve okul aile birliğinin bir üyesi olarak okul faaliyetlerine zaten müdahale edebilir, görüş, dilek, istek ve şikayetlerini bildirebilir. Hatta bu durum okulun gelişimine katkı sağlayan olumlu bir durum olarak değerlendirilebilir.

Yukarıdaki örnekte ifade edilen öğrenci velilerinin gelir düzeyinin yüksek olması, velilerin okul aile birliğine beklenen düzeyde destek vermesi ve bu sebeple okul faaliyetlerine istenmeyen düzeyde müdahale etme durumları birlikte yaşanıyorsa, bu durum kurum için hem fırsat hem tehdit olarak değerlendirilebilir.

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tutum çalışmalarını yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları şu an için yeterlidir fakat zamanla öğrenci sayısının artması nedeniyle göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• İlkokullara ödenek ayrılması

Açıklamalı [R24]: Tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi çalışmasında bu bölüme kadar yapılan tüm analizlerin değerlendirildiği, önceki verilere göre kurumun gelişim/sorun alanlarının tespit edildiği ve kurumun ihtiyaçlarının sıralandığı bölümdür.

Kurumun stratejik planındaki Geleceğe Bakış bölümünde ele alacağı Amaç, hedef, performans göstergesi
- Bunları gerçekleştirmek için uygulayacağı stratejiler, faaliyetler
- faaliyetler gerçekleştirirken karşılaşılabileceği riskler

temel olarak **Tespitler ve İhtiyaçlar** tablosundan yola çıkılarak hazırlanır.

Önceki verilere dayanarak Tespitler ve İhtiyaçlar tablosunu gözden geçirin, kurumunuza uygun ifadeleri kullanınız. Önceki bölümlerde yaptığınız değişikliklere göre bu tabloda da kurumunuza özgü değişiklikler yapınız.

Okul-kurum stratejik planında yer alması gereken Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi, Kurum Kültürü Analizi, GZFT Stratejileri, PESTLE Analizine, okul-kurum planlarının sadeleştirilmesi amacıyla yer verilmemiştir (Adı geçen çalışmaların örnekleri için Çorum İl MEM 2024-2028 Stratejik Planına bakınız).

GELECEĞE BAKIŞ bölümüne geçiniz.

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve millî değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Toplumla yararlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakât

Açıklamalı [R25]: Misyon; kurumun neden var olduğunu, varoluş sebebini ifade eder. Kurumunuz olmasaydı hangi hizmetin eksik kalacağını da düşünerek misyon bildirimini yazınız. Misyon bildiriminde hizmet alanınızı, hedef kitlenizi ve hangi ihtiyacı karşıladığınızı bütünlük içerisinde kısa, öz ve net şekilde ifade ediniz. Misyon genel olarak plan döneminde en öncelikli hizmetinizi, karşılayacağınız ihtiyacı ifade eder. Misyon ifadesi kuruma özgüdür ifadeleri lütfen değiştiriniz

Açıklamalı [R26]: Vizyon; kurumun gelecekte (plan dönemi sonunda) nerede olmak istediğini, gerçekleştirmek istediği hayali ifade eder. Vizyon bildirimini, kurumun genel amacını yansıtacak şekilde bir kısa, öz, net olmalıdır.

Açıklamalı [R27]: NOT: Kritik düzeyde özel durumlar hariç olmak üzere kurumların misyon ve vizyon bildirimlerinde "Anayasaya, kanunlara uymak, Atatürk İlke ve İnkılaplarına uymak, Türkiye Cumhuriyeti Devletine saygılı bireyler yetiştirmek" ve benzeri ifadelerle sıkça yer verilmektedir. Anayasaya ve kanunlara saygılı olmak, Atatürk İlke ve İnkılaplarına uygun eğitim hizmeti sunmak ve Türkiye Cumhuriyetine ve Devletine bağlı kalmak vb. tüm eğitim kurumlarının asli ve sürekli görevlerindedir, herhangi bir kuruma özel değildir. Misyon ifadesi; genel olarak okulun-kurumun eş değer diğer kurumlardan (örneğin bir ilkokulun, aynı eğitim bölgesinde benzer şartları taşıyan başka bir ilkokuldan) farkını ortaya koyacak şekilde belirlenir.

Açıklamalı [R28]: Temel Değerler bölümünde; kurumun ve paydaşlarının öncelik verdiği değerler sıralanır. Sıralamada herhangi bir hiyerarşi bulunmak zorunda değildir. İ MEM için hazırlanan değerler tablosunda ifade edilenlerle aynı veya kurumunuza özgü değerlere yer verilebilir.

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	12	14	16	18	20	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İYEP Komisyonu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	5000								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.								
İHTİYAÇLAR	İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi								

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	30	50	60	70	80	90	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	10	10	15	20	20	25	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	10	15	20	20	25	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	30	50	60	70	80	90	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	35000									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmamaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	30	50	60	70	80	90	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	30	50	60	70	80	90	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	30	50	60	70	80	90	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	25	20	30	40	50	60	70	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artırıcı unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	5000								
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi								
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.								

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	10	20	20	30	30	40	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	25	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	20	10	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	15	20	20	25	25	30	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	5000								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	90	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	50000								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
A2						
H2.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
A3						
H3.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
A4						
H4.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
A5						
H5.1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
TOPLAM						100000

Açıklamalı [R29]: Önceki bölümde hedef kartlarında belirlediğiniz stratejileri gerçekleştirmek için gereken maliyeti, her bir hedefin toplamı olacak şekilde hesaplayınız, ardından bu maliyeti plan dönemindeki 5 yıla makul ölçülerde dağıtınız. Örnek: 1. Hedef için öngörülen tahmini maliyet toplam 20 bin TL'dir. 20 bin TL, 5 yıla bölünerek her bir yıla dağıtılmıştır.

Bu plan örneğinde en yüksek harcamanın okulun bölümlerinin fiziki iyileştirme çalışmalarında yapılacağı tahmin edildiğinden, en yüksek oranda kaynak 5. Hedefe ayrılmıştır.

Kurumun önceliklerine ve stratejileri gerçekleştirmek için yapılacak çalışmalara göre kaynak ağırlığı değişkenlik gösterebilir.

ÖNEMLİ: Bu bölümde hesaplanan hedeflerin toplam tahmini maliyeti, tablo 11'deki tahmini kaynak toplamına eşit ya da bu toplamdan az olmalıdır. Bir başka deyişle tahmini maliyet, tahmini kaynağı geçmemeli, kaynaktan daha fazla harcama yapılmamalıdır.

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Açıklamalı [R30]: Buradaki paragrafı okul-kurum ifadelerini değiştirerek kullanınız.

Açıklamalı [R31]: İzleme ve değerlendirme modelini aynı şekilde kullanınız.



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Pelin MORKOÇ	Okul Müdürü	Başkan
2	Fazıl COMBA	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Levent DİKKULAK	Öğretmen	Üye
4	Gülçin USLU	Öğretmen	Üye
5	Abdullah BAŞAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Açıklamalı [R32]: 5 kişiden oluşturduğunuz kurulunuzun bilgilerini yazınız. Birden fazla müdür yardımcısı bulunan okullarda 1 müdür yardımcısını kurul üyesi, bir müdür yardımcısını ekip başkanı olarak belirleyiniz. 1 müdür yardımcısı bulunan okullarda müdür yardımcısı yerine bir öğretmeni kurulda görevlendiriniz.

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Fazıl COMBA	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Melda ÖZÜDOĞRU	Öğretmen	Üye
3	Cevat KAYA	Öğretmen	Üye
4	Zehra KARTAL	Öğretmen	Üye
5	Mehmet SOLAK	Veli	Üye

Açıklamalı [R33]: En az 5 kişiden oluşturduğunuz ekibinizin bilgilerini yazınız. Öğretmen yetersizliği durumunda ekşiği velilerle tamamlayınız.

1 müdür yardımcısı bulunan okullarda müdür yardımcısını ekibin başkanı olarak belirleyiniz.

Açıklamalı [R34]: İçindekiler, tablo ve şekiller bölümündeki sayfa numaralarını düzenleyiniz.

Planınızı gözden geçirek eksiklerini tamamlayınız. Resmî yazıyla (veya ilçe müdürlüğünün terçihine göre e posta yoluyla) ilçe stratejik planlama ekibinin incelemesi için ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderiniz. İlçe stratejik planlama ekibinin incelemesinin ardından (varsa) eksikleri tamamlayınız. Stratejik planınızı resmî yazıyla ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün uygun görüşüne sununuz. Onayın ardından okulunuzun-kurumunuzun resmî internet sitesinde yayınlayınız.